

Mi az ügyfélkapu?

Az Ügyfélkapu a magyar kormányzat elektronikus ügyfélbeléptető és azonosító rendszere. Biztosítja, hogy felhasználói a személyazonosság igazolása mellett egyszeri belépéssel biztonságosan kapcsolatba léphessenek elektronikus közigazgatási ügyintézés és szolgáltatást nyújtó szervekkel

Az Ügyfélkapu használatához Önnek létre kell hoznia személyes ügyfélkapuját, mely a következő lépésekből áll: [REGISZTRÁCIÓT KELL KEZDEMÉNYEZNIÉ](#), igazolnia kell személyazonosságát (hitelesítés), alá kell írnia az Adatszolgáltatási nyilatkozatot, majd személyes ügyfélkapuját aktiválni kell egyszer használatos kódjával (első belépés).

Az Ügyfélkapu a WWW.MAGYARORSZAG.HU Kormányzati Portálon található, a WWW.MAGYARORSZAG.HU/UGYFELKAPU oldalon.

Regisztráció:

Az Ügyfélkapu használatának feltétele a regisztráció. Erre személyesen bármely okmányirodában lehetősége van. Regisztrációját indíthatja interneten keresztül is. Amennyiben rendelkezik digitális aláírással, úgy elektronikus úton, okmányiroda felkeresése nélkül is regisztrálhat. Segítség: [REGISZTRÁCIÓ AZ ÜGYFÉLKAPUN](#)

Ügyfélkapu létrehozását bárki ingyenesen kezdeményezheti. Az ügyfélkapu használatának előfeltétele a regisztráció. A személyes ügyfélkapu létrehozásához azonosítani kell magát. A személyes ügyfélkapu létrehozásához azonosítani kell magát.

A felhasználó személyazonosságát igazolhatja:

Magánszemély esetén:

- Személyazonosító igazolvánnyal,
- Útlevéllel,
- 2001. január 1. után kiállított vezetői engedéllyel

Milyen adatokat kell megadnom a regisztráció során?

Az elektronikus közigazgatási ügyintézéshez Ügyfélkapu létesítésekor szükséges az Ön azonosítása. A regisztráció során Önnek a következőket kell megadnia:

Magánszemély esetén:

- Családi és utónév,
- Születési családi és utónév,
- Anyja születési családi és utóneve
- Születési hely,
- Születési idő,
- Szem.ig.száma /útlevél száma/jogosítvány száma
- Felhasználói név
- Elektronikus levélcím
- Lakcím,

Fontos kiemelni, hogy a regisztráció során olyan email elérhetőséget adjon meg, amelyre az e- ügyintézési rendszer hivatalos dokumentumokat küldhet.

Amennyiben a megadott adatokban változás következne be, azt az eredeti regisztrációs szerv előtt személyesen kell bejelentenie.

Lehetőség van az Ön kérésére a regisztrációja törlésére, melyet szintén személyesen kell bejelenteni a regisztráló szervnél.

A regisztráció során Ön rendszer által generált egyedi azonosítót és jelszót kap, jelszavát a regisztráció aktiválásakor (első bejelentkezésakor) módosítani köteles. A jelszómódosítás az e- ügyindítás feltétele. Ezt követően az ügyfél a saját jelszavát bármikor módosíthatja. A regisztrációkor kapott azonosító és ahhoz kapcsolódó jelszó bizalmas kezelése az ügyfél feladata.

Aktiválás:

A regisztráció után egy e-mailben küldött kód segítségével, öt napon belül aktiválnia kell regisztrációját.

A helyi ügyfélkapu érvényességi ideje

Egy már létrehozott személyes ügyfélkapu érvényességi ideje az Ön által - aktiváláskor adott egyedi jelszó érvényességi idejével azonos. Ez alapesetben a rögzítéstől számított 5 év.

Amennyiben a jelszó érvényességi idejének lejártá előtt nem rendelkezik ügyfélkapujával érvényességi idejének meghosszabbításáról (a regisztrációs adatlap érvényességi idejének meghosszabbításával), úgy adatai törölődnek, és az ügyfélkaput megszüntetjük.

További információ: [HTTP://WWW.MAGYARORSZAG.HU/UGYFELKAPU](http://www.magyarorszag.hu/ugyfelkapu)